



Dueño/Inquilino

Por favor anexe toda la documentación que respalde su queja, tal como: una factura, un recibo, un contrato, un cheque cancelado, una página del anuncio o catálogo que muestre el artículo, una factura del teléfono, documentos de arrendamiento.

1. ¿Cómo comunicamos con usted?

Nombre: (Sr. Sra. Srita.) _____
(circule uno) (primer nombre) (segundo nombre) (apellido)

¿Habla usted inglés? (Do you speak English?) (circule uno) No Si

Teléfono: Casa () _____ Trabajo () _____ ext. _____ Cell () _____
Correo

Contácteme entre las 8:00 A.M. y las 4:00 P.M. al: (circule uno) Casa Trabajo Cell electrónico: _____

Dirección: _____ # de Apto: _____ Caja Postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Posta: _____ Condado: _____

Dirección de la Propiedad alquilada: _____ # de Apto: _____ Nombre del edificio /apartamento: _____

Ciudad de la Propiedad alquilada: _____ Estado: _____ Código Posta: _____ Condado: _____

2. ¿Contra qué negocio se está quejando?

Tipo de Demandante: _____

Dueño: _____

Compañía de Gestión: _____

Gente de Propiedades: _____

Nombre del dueño de la propiedad: _____

Nombre de la persona encargada de la propiedad o la compañía, si la hay: _____

Dirección: _____ Suite#: _____ Caja Postal: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Posta: _____ Condado: _____

Teléfono: () _____ Nombre de la persona con la que habló: _____ Título: _____

Correo electrónico del negocio: _____ Sitio web del negocio: _____

Información sobre su queja

3.Cuál de las siguientes opciones describe su primer contacto con el negocio: (marquee una)

- Internet Alguien del negocio vino a mi casa Yo fui al negocio
- Correo electrónico Alguien del negocio me llamó Yo llamé al negocio
- Yo respondí a un anuncio de la radio/televisión El negocio me mandó información por correo
- Yo respondí a un anuncio publicado Yo asistí una convención o feria comercial
- Otro: _____

4. Si el anuncio fue publicado. ¿Cuándo se imprimió? _____

5. Si el anuncio fue publicado. ¿Dónde salió? _____

6. ¿Qué edad tiene la persona que tuvo contacto con el negocio? Edad: (circule uno) 0-17 18-61 62 o más

7. ¿Firmó un acuerdo o contrato de alquiler por escrito? (circule uno) No Sí Fecha que lo firmó: _____

8. ¿Recibió una copia del acuerdo o contrato de renta? (circule uno) No Sí Si sí, ¿En qué fecha?: _____ (anexe una copia)

9. Fecha en la que empezó el contrato: _____ Terminó: _____ Fecha que entró: _____ Fecha que Salió: _____

10. ¿Recibió una lista de control de entrada? (circule uno) No Sí ¿lista de control de salida? (circule uno) No Sí Si sí, anexe una copia.

